



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА  
(ДЕПИМУЩЕСТВА РАЙОНА)

628002, г. Ханты-Мансийск  
ул.Гагарина, 214  
ИНН 8601026093 КПП 860101001  
ОГРН 1058600090196

Телефон: 35-28-10, 35-28-12  
факс: 35-28-11, 35-28-17  
e-mail: dep@hmrn.ru

---

04-Исх-917  
28.02.2022

Информационное сообщение  
о поступившем заявлении об оказании имущественной поддержки  
субъекту малого и среднего предпринимательства в виде  
передачи муниципального имущества  
Ханты-Мансийского района в аренду

В соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Правилами оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского района и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Ханты-Мансийского района, утвержденными постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 02 сентября 2016 года № 266, (далее – Правила) департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района (далее – депимущества района) информирует субъектов малого и среднего предпринимательства о следующем.

В адрес депимущества района 25.02.2022 поступило заявление от индивидуального предпринимателя Саидова Содика Абдувохидовича (ОГРНИП 321861700037833, ИНН 860106405487) (далее – Субъект) (вх. от 25.02.2022 № 04-Вх-577) о предоставлении в аренду сроком на 5 (пять) лет, в целях использования для хранения строительных материалов, следующего муниципального недвижимого имущества Ханты-Мансийского района, составляющего муниципальную казну:

здание гаража площадью 25,6 кв. метров кадастровый № 86:12:0103001:323 с земельным участком для его обслуживания (кадастровый № 86:12:0103025:988), расположенное по адресу: г. Ханты-Мансийск, район лодочной станции.

Данное имущество включено в Перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Ханты-Мансийского района, утвержденный постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 25.02.2021 № 53, (далее – Перечень имущества), опубликованный на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Муниципальное имущество/Перечни имущества для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства» по адресу: [http://hmrn.ru/municipal\\_property/112/](http://hmrn.ru/municipal_property/112/) и предназначено для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Ханты-Мансийского района.

Порядок и место подачи заявления об оказании имущественной поддержки в виде аренды указанного объекта другими субъектами малого и среднего предпринимательства:

Заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества подается в депимущества района по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, 1 этаж, кабинет 100, в понедельник с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по местному времени; вторник-пятница с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по местному времени, с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут перерыв на обед, кроме выходных и праздничных дней.

В заявлении об оказании имущественной поддержки в виде аренды объекта, должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица (индивидуального предпринимателя), полное и сокращенное (если имеется) наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

о способах осуществления взаимодействия по результатам рассмотрения запроса (о принятом решении, для подписания типового договора) в устной (телефон, лично), письменной (почтовое отправление), в том числе электронной форме (электронная почта, официальный сайт, портал государственных и муниципальных услуг);

об испрашиваемом объекте аренды;

об отнесении к категории субъекта малого и среднего предпринимательства (среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, о доходе, полученном от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год);

о согласии на включение персональных данных в Реестр – для индивидуального предпринимателя, физического лица;

о соответствии условиям оказания поддержки, предусмотренным Правилами;

о полученной имущественной поддержке (включая условия, форму, вид, цель, срок) в случае, если ранее оказывалась поддержка за счет бюджета любого уровня;

подпись заявителя (представителя), дата подачи и прилагаемые документы.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, в случае представительства:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем Субъекта или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц);

2) копии учредительных документов юридического лица;

3) документ, удостоверяющий личность физического лица, или его копия;

4) копия решения об одобрении или о совершении сделки на условиях, указанных в заявлении, в случае, если принятие такого решения (одобрения) предусмотрено учредительными документами организации;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня обращения;

6) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на 10 число месяца, в котором подан запрос, размещенные на официальном сайте уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции

по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, и являющиеся общедоступными;

7) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10 марта 2016 года № 113 – в случае обращения за оказанием поддержки вновь созданного юридического лица, вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ;

8) документы, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе как физического лица, применяющего специальный налоговый режим (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Документы, указанные в пунктах 1, 2, 3, 4, 7 предоставляются заявителем самостоятельно. Документы, указанные в пунктах 5, 6, 8 заявитель при обращении вправе представить по собственной инициативе.

Срок приема заявлений:

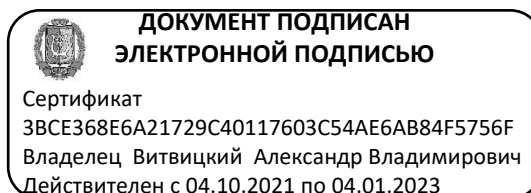
Начало приема заявлений: 28 февраля 2022 года 09 часов 00 минут (время местное).

Окончание приема заявлений: 9 марта 2022 года 09 часов 00 минут (время местное).

Дополнительную информацию можно получить в управлении муниципального имущества депимущества района по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, кабинет 106, по телефону 8(3467)35-28-16.

Приложение: форма заявления.

Заместитель главы  
района, директор  
департамента



А.В.Витвицкий

Исполнитель:  
начальник управления муниципального имущества  
Сайтова Анастасия Сергеевна,  
тел. 35-28-16

Приложение  
к информационному сообщению

Рекомендуемая форма заявления\*

В департамент имущественных  
и земельных отношений администрации  
Ханты-Мансийского района

от кого: \_\_\_\_\_

(полное и сокращенное (если имеется) наименование

(для юридических лиц), Ф.И.О (при наличии)

(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

адрес заявителя: \_\_\_\_\_

(место нахождения, ОГРН (ОГРНИП), ИНН, телефон (факс),

электронная почта и иные реквизиты,

позволяющие осуществлять взаимодействие с заявителем)

Заявление

об оказании имущественной поддержки в виде аренды имущества

Прошу оказать имущественную поддержку и предоставить в аренду  
сроком на \_\_\_\_\_ лет имущество:

\_\_\_\_\_,  
расположенное по адресу: \_\_\_\_\_,

(указывается в соответствии с перечнем имущества, предназначенного для  
предоставления в аренду Субъектам)

в целях использования для \_\_\_\_\_.

Настоящим заявлением подтверждаю, что являюсь субъектом  
\_\_\_\_\_ предпринимательства.

(малого/среднего – нужное указать)

Сведения о среднесписочной численности работников за \_\_\_\_\_ год:  
(предшествующий календарный)

\_\_\_\_\_;  
Сведения о доходе, полученном от осуществления  
предпринимательской деятельности за \_\_\_\_\_ год: \_\_\_\_\_  
(предшествующий календарный)

\_\_\_\_\_.  
В случае оказания имущественной поддержки в виде аренды  
имущества:

даю согласие на обработку моих персональных данных и на их  
включение персональных данных в реестр субъектов малого и среднего  
предпринимательства – получателей поддержки (индивидуальных  
предпринимателей) \_\_\_\_\_,  
(подпись)

даю согласие на заключение договора аренды муниципального  
имущества Ханты-Мансийского района, составленного путем заполнения  
типовой формы на условиях, определенных в соответствии с настоящим  
заявлением \_\_\_\_\_.  
(подпись)

Также сообщаю, что ранее мною имущественная поддержка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются условия, форма, вид, цели, срок оказания поддержки)  
не получалась / получалась (подчеркнуть нужное).

По результатам рассмотрения заявления взаимодействие (о принятом  
решении, для подписания типового договора) прошу осуществлять  
следующим способом (отметить нужное):

- в устной форме (телефон, лично);
- в письменной форме (почтовое отправление).

Прилагаемые документы (отметить нужное):

- документ, подтверждающий полномочия на осуществление  
действий от имени заявителя;
- копии учредительных документов юридического лица;
- документ, удостоверяющий личность физического лица или его  
копия;
- копия решения об одобрении или о совершении сделки на  
условиях, указанных в заявлении, в случае, если принятие такого решения  
(одобрения) предусмотрено учредительными документами организации;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

- нарочно в департаменте или организационно-методическом центре;
- посредством почтовой связи;
- в МФЦ

Дата

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО лица, подписавшего заявление)

*\*приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского района*